

# Informationsblatt

## Lehrveranstaltungsevaluierung

für Studierende und Lehrbeauftragte

---

### Lehrveranstaltungsevaluierung – Überblick

1. Studierende und Lehrende erhalten am Tag der Evaluierung (*normalerweise vorletzte Lehrveranstaltungseinheit*) ein E-Mail (jeweils um 07:00 Uhr)
  - a. Das E-Mail beinhaltet den Link und alle notwendigen Informationen zur Evaluierung
2. Die Lehrenden bitten die Studierenden, die Evaluierung in den letzten 10 Minuten der Lehrveranstaltung durchzuführen und räumen den Studierenden die dafür nötige Zeit ein.
3. Die Studierenden evaluieren in den letzten 10 Minuten der Lehrveranstaltung per Handy, PC, Laptop
4. Die Lehrenden können über Moodle die Teilnehmerate live mitverfolgen.
5. Nach Abschluss des Evaluierungszeitraums (in der Regel 1 – 5 Tage, je nach Studiengang) erhalten die Lehrenden die Evaluierungsergebnisse und die Bitte, ihr Feedback über Evasys abzugeben (Link wird mitgesendet). Die Studiengangsleitung erhält die Evaluierungsergebnisse ebenfalls.
6. Die Lehrenden besprechen die Evaluierungsergebnisse in der letzten Lehrveranstaltungseinheit mit den Studierenden.
7. Die Lehrenden geben ihr Feedback ab.
8. Bearbeitung der Evaluierungsergebnisse:
  - a. In Form von Feedbackgesprächen zwischen Studiengangsleitung und Lehrenden
  - b. In Form von Studierendengesprächen zwischen Studiengangsleitung und Studierenden
  - c. Im Rahmen der durch die Abteilung Qualitätsmanagement organisierten Studierendengespräche

**Ziel:**

- Weiterentwicklung der Studienprogramme

*Information in English: see page 2*

# Informationsblatt Lehrveranstaltungsevaluierung

für Studierende und Lehrbeauftragte

---

## Course Evaluation at a glance

1. Students and lecturers receive an e-mail on the day of the evaluation (at 7 am) (*usually last-but-one class*)
  - a. The e-mail contains the link to the evaluation and all necessary information.
2. At the end of the lecture students are given 10 minutes time for online-evaluation.
3. The students evaluate the lecture.
4. Lecturers can see the current participation rate on Moodle.
5. The lecturer and the director of studies receive the results of the evaluation after the end of the evaluation period (usually 1 – 10 days, depending on the study program). The lecturer is asked for feedback (the link is sent in the e-mail).
6. The lecturer discusses the results of the course evaluation during the last class of the course.
7. The lecturer gives his feedback online (see 5.)
8. What do we use the results for:
  - a. as a basis for discussions between the director of studies and the lecturer
  - b. as a basis for discussions between the director of studies and the students
  - c. as a basis for discussions between the students and the quality management

### Aim:

- Further development of our study programs